

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2014

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Data: 14.11.2014

Horário: 10h00min

Local: Rua Quintino Bocaiúva, 1671 – São Cristóvão – Porto Velho - RO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2014

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Rondônia- **SESCOOP/RO**, por intermédio do Pregoeiro e da Comissão de Licitação, designados pela Portaria nº. 011, de 20 de dezembro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado, realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, o Regulamento de Licitações e Contratos do **SESCOOP/RO**, aprovado pela Resolução Nº. 850, de 28 de fevereiro de 2012, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a **Aquisição de 01 (um) Veículo de passeio tipo sedam, zero quilometro**, destinado a atender o SESCOOP-RO, conforme especificado no **Anexo I** (Nota Técnica).

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo **DA HABILITAÇÃO**, e que tenha especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o objeto deste Pregão,

Não poderão participar deste Pregão:

- Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Empresas que estejam em litígio judicial, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar, com o **SESCOOP** – Unidade Nacional, Unidade Estadual, ou com o Sistema OCB;
- Empresas em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

2.2. Estarão impedidos de participar deste Pregão, direta ou indiretamente:

- Empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP/RO**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do **SESCOOP/RO**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, cônjuge ou parente até segundo grau de empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP/RO**.
- Para efeito do disposto no Item anterior, considera-se SESCOOP tanto a Unidade Nacional quanto qualquer de suas Unidades Estaduais.
- Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação, e ainda, seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

2.3. Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, **as participantes deverão credenciar um representante, por instrumento público de procuração ou por procuração particular, esta com reconhecimento de firma em cartório, concedendo inclusive poderes para formulação de ofertas e lances verbais**, dispensada a exigência quando presente o representante legal da mesma, assim comprovado mediante apresentação do instrumento constitutivo, na forma do item 7.1, letra "b", deste edital;

2.3.1 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste edital, em nome da representada;

2.3.2 O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade.

2.3.3. No caso de o representante da licitante (pessoa jurídica) ser um mero preposto (na forma do item 2.3., primeira parte), para efeito de credenciamento o mesmo deverá apresentar além da procuração e do seu documento de identificação pessoal, (vide subitem 2.3.2) cópia do estatuto social ou documento similar, de modo a restar comprovado que a outorga de poderes que lhe é feita o foi por pessoa/ente devidamente legitimado (a).

2.4. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

2.5. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

3. DA APRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO

3.1. No dia, local e horário estabelecidos neste edital, as licitantes interessadas entregarão o **credenciamento** e os envelopes. **O credenciamento acompanhará, externamente, os envelopes das propostas e dos documentos**, sendo estes separados e fechados contendo cada um, além do **nome, razão social e endereço da licitante**, a designação de seu conteúdo conforme adiante especificado, não se aceitando, em qualquer hipótese a participação de **licitante** retardatária. Os envelopes enviados via correio deverão chegar com antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sessão.

3.2. Recebidos os envelopes **"Proposta de Preço" e "Documentação"**, e uma vez iniciada a abertura dos mesmos, não serão permitidas quaisquer retificações

que possam influir no resultado final do processo licitatório.

3.3. Os trabalhos se iniciarão com a abertura dos envelopes **“Proposta de Preços”**.

3.4. Vencida a fase da abertura das **“Propostas de Preço”**, procederemos com a abertura do envelope de **“Documentação”** da empresa classificada em primeiro lugar.

3.5. Ultrapassada a fase de classificação da **“Proposta de Preço”**, não caberá desclassificação por motivo relacionado à mesma, salvo em razão de fatos supervenientes só conhecidos após a abertura do envelope de habilitação da licitante vencedora.

3.6. É facultado a todos os presentes rubricar os documentos e igualmente as propostas.

3.7. É facultada à **Comissão de Licitação** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

3.8. Os envelopes de **“Documentação”** das empresas não classificadas serão devolvidos na mesma sessão de abertura da HABILITAÇÃO da empresa vencedora. Caso os representantes das empresas não classificadas não estejam presentes, os envelopes permanecerão à disposição das mesmas pelo período máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação.

ENVELOPE “A” PROPOSTA DE PREÇOS
SESCOOP – Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo do Estado de Rondônia.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2014

ENVELOPE “B” DOCUMENTAÇÃO
SESCOOP – Serviço Nacional de Aprendizagem do
Cooperativismo do Estado de Rondônia.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2014

3.9. Na hipótese contida no item **2.3**, primeira parte, quando da realização do

credenciamento o preposto da licitante deverá observar o quanto disposto no subitem **2.3.3**.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O documento de que trata o subitem "**2.3.**" deverá ser apresentado no momento da solicitação do credenciamento.

4.2. Igual procedimento deverá ser observado no caso contemplado no subitem **2.3.3**, ou seja, o documento comprobatório da legitimidade da outorga da procuração conferida ao preposto da licitante deverá ser apresentado no momento da solicitação do credenciamento.

4.3. Deverá ser apresentada Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Modelo Anexo II do Edital, sob pena de desclassificação.

5. DAS PROPOSTAS

5.1. A "**PROPOSTA**" deverá ser apresentada no **Envelope "A"**, na forma prevista no item "**2.1**" do presente edital, e deverá atender aos requisitos abaixo:

- a) Estar redigida em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, conter o nome da proponente e a referência ao número deste Pregão;
- b) Discriminar em algarismo e por extenso o valor total cotado. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão os últimos;
- c) Conter valor unitário e total, conforme Planilha de Preços constante do Anexo I deste Edital;
- d) Declaração expressa que nos preços cotados deverão estar inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos (federais,

estaduais e/ou municipais), taxas, salários, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e seguros de acidente de trabalho, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto deste Pregão, bem assim deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

e) Ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante, apresentando procuração que o habilite a assinar documentos da empresa, se for o caso;

b) Ter indicação de que o prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado esse prazo;

c) Razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, Banco, Agência, número da conta-corrente e dados do responsável pela assinatura do contrato.

5.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

5.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo das propostas apresentadas, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, ou falhas formais, alterações essas que serão avaliadas pela Comissão/Pregoeiro.

5.3.1. Serão corrigidos automaticamente pela Comissão de Licitação/Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação e o preço global da proposta, se faltar;

5.3.2. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim presente à licitação;

5.3.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope "B" - DOCUMENTAÇÃO.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Para habilitação nesta licitação, serão exigidos os seguintes documentos (Envelope "B"):

- a)** Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;
 - b.1) Os documentos em apreço, deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado;
 - b.2) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante Termo de Posse que o investiu no cargo.
- c)** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d)** Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, emitido pela CEF;
- e)** Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – CND, emitida pelo INSS;
- f)** Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – www.receita.fazenda.gov.br;
- g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- h)** Certidão de quitação para com a Fazenda Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

g.1) O documento requerido na forma da letra "g" deste Item, das **licitantes** estabelecidas no Distrito Federal, é a **Certidão de Débitos**, emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento do Distrito Federal – Subsecretaria da Receita, inadmitindo-se qualquer outra.

i) **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante presta ou já prestou serviço, a contento, pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

h.1) O atestado deverá conter a identificação do signatário e ser apresentado em papel timbrado do declarante.

j) Declaração da **licitante** de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos de idade, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso **XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99)**, conforme **Anexo II**;

k) O proponente deve declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo **SESCOOP/RO**, conforme modelo no **Anexo III**, deste Edital;

l) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em se tratando de firma individual, **com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.**

OBSERVAÇÕES:

- a.** Os documentos necessários ao credenciamento e a habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas, conferida pelo Pregoeiro ou por membro da Comissão, mediante apresentação do documento original ou publicação em órgão da imprensa oficial. Somente serão aceitos para confronto os documentos originais. Esses, bem como as cópias deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.
- b.** Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição.
- c.** Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão, **salvo o caso previsto no item 6.1, letra "g"**.
- d.** Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante, à exceção daqueles referentes à comprovação de capacidade técnica.

6.2. Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, o Pregoeiro, durante a sessão pública, poderá realizar consulta *on line* aos *sites* dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.

- a.** Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante.
- b.** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará na

automática inabilitação da licitante. Essa não ocorrerá em casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão de Licitação.

c. Os documentos emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações e, em caso de não apresentação ou insuficiência das informações constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser obtidos via internet durante a sessão. O **SESCOOP/RO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação.

8. DO "CREDENCIAMENTO", DA HABILITAÇÃO E DAS "PROPOSTAS"

8.1. Não serão aceitos pelo Pregoeiro/Comissão de Licitação quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados por fax ou que cheguem fora do horário estabelecido no item – **DA CONVOCAÇÃO**, para o seu recebimento.

8.2 O Pregoeiro solicitará o "**CREDENCIAMENTO**" e receberá os envelopes contendo a "**PROPOSTA DE PREÇOS**" – **ENVELOPE "A"** e o envelope contendo a "**DOCUMENTAÇÃO**" – **ENVELOPE "B"**, e em seguida procederá à abertura dos envelopes de "**PROPOSTAS DE PREÇOS**".

8.3. As empresas licitantes deverão fazer-se representar por instrumento público de procuração ou por procuração particular, esta com reconhecimento de firma em cartório, ou, sendo o representante sócio ou dirigente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

8.4. As propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro/Comissão de Licitação, facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas.

8.5. A abertura dos envelopes "B" contendo a documentação da primeira

classificada será feita na mesma reunião de abertura dos envelopes "A", ou a juízo do Pregoeiro em data, hora e local a serem comunicados diretamente aos licitantes participantes.

8.6. Os documentos da habilitação das demais licitantes permanecerão em poder do Setor de Compras e Licitações até o final do prazo recursal. Após esse prazo poderão ser retirados por um representante da licitante.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Após analisar a conformidade das propostas de preço com o estabelecido neste Pregão e seu(s) Anexo(s), será declarada como mais vantajosa para o SESCOOP/RO a oferta de menor preço total.

9.2. O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com o tipo de licitação, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos.

9.3. Primeiramente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste edital, sendo desclassificadas, pelo Pregoeiro, àquelas que não atendam ao instrumento convocatório.

9.4. Será classificada a proposta de **MENOR PREÇO** e as demais propostas cujos valores superem em até no máximo 15% (quinze por cento) a proposta de menor preço.

9.5. Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma do item 9.3, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subseqüentes.

9.6. A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.

9.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais

pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.8. O Pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de menor preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de menor preço.

9.9. Só serão aceitos lances verbais inferiores ao último **MENOR PREÇO** obtido.

9.10. O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.

9.11. Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente segundo o critério de **MENOR PREÇO**.

9.12. Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificado pelo Pregoeiro a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.

9.13. Em todos os casos, será facultado ao Pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca de menor preço.

9.14. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

9.15. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do Envelope "B" dos classificados subsequentes, observando o mesmo procedimento deste item.

9.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11. deste Edital.

9.17. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou, ainda as manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços de mercado.

9.18. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a licitação será declarada fracassada.

9.19. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

9.20. Serão desclassificadas as propostas:

- a) Que não atendam às exigências do instrumento convocatório;
- b) Que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os praticados no mercado.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Da decisão que declarar o licitante vencedor caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Superintendente do **SESCOOP/RO**, por intermédio do Pregoeiro/Comissão de Licitação, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação do ato.

10.1.1. Os recursos deverão ser protocolados, dentro do prazo legal, no horário de 08h00 às 17h00, na sede do **SESCOOP/RO**, por meio de apresentação da petição correspondente no Protocolo.

10.1.2. Fica vedada a interposição de recurso ou apresentação de contrarrazões por meio distinto ao do previsto neste Edital, sob pena de não conhecimento por irregularidade formal/procedimental. Não será admitida a interposição de recurso ou apresentação de contrarrazões por meio eletrônico.

10.2. Eventuais recursos poderão ser respondidos/contrarrazoados pelos licitantes interessados, em prazo idêntico para a interposição do recurso (2 dias úteis), a contar da ciência da interposição do recurso, cujo protocolo deverá observar os mesmos procedimentos estabelecidos no item 10.1.1.

10.3. Os recursos terão efeito suspensivo.

10.4. Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do **SESCOOP/RO**, ou, por quem este delegar competência e a divulgação do julgamento se dará por publicação no site do SESCOOP/RO ou ainda por outro meio formal, que atinja sua finalidade.

10.5. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Comissão, combinado com o item 9.15 deste Edital.

11.2. A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado na carta convocatória, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o **SESCOOP/RO** por prazo não superior a dois anos.

11.3. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o **SESCOOP/RO**, as penalidades administrativas aplicadas a **CONTRATADA** serão:

- a) Advertência;
- b) Multa;

c) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com o SESCOOP/RO por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.3.1. O não cumprimento dos serviços exigidos no contrato implicará em multa, limitada a **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato.

11.3.2. O prazo máximo para recolhimento da multa aplicada será de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da intimação pela Contratada.

11.4. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o **SESCOOP/RO** e entidades a ele coligadas por prazo não superior a 2 (dois) anos.

11.5. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

11.6. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.7. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.

11.8. A inobservância das disposições contidas no presente Edital, bem como a ocorrência de situações indesejadas na execução do contrato, ensejará a cobrança de penalidades, mediante notificação à **Contratada**.

11.9. As multas serão cobradas sem prejuízo da ação penal cabível, podendo ensejar, inclusive, a rescisão do contrato por descumprimento de obrigação. A rescisão não isenta a **Contratada** da ação civil cabível, em caso de prejuízo à **Contratante**.

12. DO PRAZO DE ENTREGA, ACEITAÇÃO E GARANTIA.

12.1. O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

12.2. O veículo será recebido na forma abaixo:

12.2.1. Definitivamente – No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo, após verificação da qualidade prevista na especificação.

12.2.2. Estando em desacordo com os Termos do Edital/Especificação e/ou proposta vencedora, o veículo será rejeitado e a empresa vencedora deverá providenciar a substituição do mesmo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da comunicação do SESCOOP/RO.

12.2.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste contrato com garantia do fabricante de no mínimo de 02 (dois) anos, a contar do recebimento definitivo do objeto deste Contrato.

13. DO LOCAL DE ENTREGA

13.1. O objeto deste edital devera ser entregue em horário comercial, das 8h00min as 12h00min e de 14h00min as 17h00min na sede do SESCOOP/RO, localizada à Rua Quintino Bocaiúva, 1671 – São Cristóvão – CEP 76.804-076 – Porto Velho – RO.

14. DO ATESTO

14.1 O atesto da fatura correspondente a entrega do veículo caberá a Gerencia de Operações.

15. DOS PAGAMENTOS

15.1. O **SESCOOP/RO**, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

15.2. Pagamento será efetuado em uma única parcela após a entrega do veículo novo, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo **SESCOOP/RO**, mediante crédito do valor devido na conta corrente da licitante vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

15.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá especificar o número do Processo Correspondente.

15.4. O **SESCOOP/RO** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o veículo entregue não estiver de acordo com as especificações contratadas.

15.5. O **SESCOOP/RO** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o **SESCOOP/RO**, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

16. DO VALOR

16.1. O valor médio para contratação é de R\$ **52.272,50 (cinquenta e dois mil duzentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)**.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

17.1. Os recursos previstos para cobrir a despesa estão consignados no orçamento 2014 da entidade, no Centro 2.3.01.02.001 – Manutenção do Funcionamento – ADFIN, Conta Orçamentaria 3.2.01.01.04 - Bens Móveis.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A simples participação neste Pregão implica na plena e total aceitação, pelas licitantes, de todas as condições estabelecidas no mesmo.

18.2. Este procedimento licitatório reger-se-á pelo disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006, publicada no Diário Oficial da União – DOU, Seção 3, Nº. 38, de 22 de fevereiro de 2006, págs. 110 a 112.

18.3. Qualquer dúvida referente ao objeto deste Pregão deverá a interessada entrar em contato com o Setor de Compras e Licitações do **SESCOOP/RO**, por intermédio do endereço eletrônico uiliame.ramos@sescop-ro.org.br.

18.4. Quaisquer pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Setor de Compras e Licitações, sito à Rua Quintino Bocaiúva, 1671 – São Cristóvão – CEP 76.804-076 – Porto Velho –RO, ou por intermédio do endereço eletrônico uiliame.ramos@sescop-ro.org.br, em até dois dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.

18.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao edital, incluindo adiamento da data do recebimento dos envelopes, serão divulgados a todos os interessados, por meio do endereço eletrônico www.sescop-ro.org.br.

18.6. Fica assegurado ao **SESCOOP/RO** o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

18.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

18.8. As cláusulas da minuta de contrato, constitutiva do Anexo V deste Edital, se necessário, e caso haja concordância entre as partes, poderão ser alteradas, por ocasião da formalização do mesmo, objetivando uma melhor adequação dos seus termos ao objeto licitado.

18.9. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação em conjunto com a Diretoria Executiva do **SESCOOP/RO**.

19. DOS ANEXOS

19.1. São partes integrantes deste PREGÃO os seguintes anexos:

19.1.1. ANEXO I- Nota técnica;

19.1.2. ANEXO II- Declaração de Ciência (item 4.3 do Edital e apresenta lá na forma exigida, sob pena de desclassificação);

19.1.3. ANEXO III- Modelo de proposta de preços;

19.1.4. ANEXO IV - Declaração de mão de obra de menores;

19.1.5. ANEXO V - Declaração de fato superveniente;

19.1.6. ANEXO VI - Declaração de Garantia e Assistência Técnica

19.1.7. ANEXO VII - Minuta de Contrato.

20. DO FORO

20.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça de Porto Velho-RO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Velho-RO, 22 de outubro de 2014.

Uiliame da Silva Ramos
Pregoeiro

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2014

1. CONDIÇÕES

1.1. DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a **Aquisição de 01 (um) Veículo de passeio tipo sedam, zero quilometro**, destinado a atender o SESCOOP-RO, conforme especificado no quadro 01 das especificações do produto desta nota técnica.

Quadro 01

Item	Quant	UND	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO VEÍCULO	Marca/ Modelo	Preço Unitário	Preço Total
01	01	UND	<ul style="list-style-type: none">• Tipo: Sedan• Espécie: Automóvel/Passageiro;• Fabricação Nacional, zero quilometro;• Pintura externa: Branca;• Ano: 2014/Modelo: 2014, ou superior;• Tração dianteira• Motorização com potência mínima de 106 cv ou superior;• Capacidade mínima 05 lugares• Capacidade mínima porta malas 430 litros• Combustível flex;• Transmissão manual de 05 (Cinco) velocidades a frente e 01 (uma) ré ou superior;• Alimentação por injeção eletrônica direta de combustível;• Direção hidráulica ou superior;• Chave reserva;• Ar condicionado de fabrica;• Freio ABS nas quatro rodas;• Rodas de Liga Leve "15" polegadas ou superior;• Computador de Bordo;• Regulagem de Banco;• Coluna de Direção com regulagem;• Alarme, com funções de travamento das portas e fechamento dos vidros, originais de fabrica;• Vidros elétricos em todas as portas;• Película solar nos vidros, de acordo com a legislação de transito em vigor;• CD/MP3/USB Player com radio AM/FM;• Antena;• Mínimo de 04 (Quatro) alto-falantes;• Retrovisores elétricos de fabrica;• Jogo de Tapetes;• Faróis de neblina;• AirBag duplo;• Frisos laterais na cor do veiculo• Protetor de motor;• Luz auxiliar de freio (brake light);• Desembaçador elétrico do vidro traseiro;• Garantia mínima de 02(dois) anos.			

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Estruturar e proporcionar o transporte necessário e adequado para a execução da atividade fim do SESCOOP/RO, no que tange o suporte logístico as atividades finalísticas desta Unidade. Por esta razão será feita a substituição do veículo mais antigo, por está apresentando diversos problemas mecânicos e elétricos, além de estar com alta quilometragem rodada. Diante desses motivos é necessária a renovação dos mesmos, visando manter a eficiência no desempenho das ações e manter a integridade física dos usuários. Uma vez que as visitas técnicas as cooperativas serão feitas "in loco".

3. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. A execução do presente Contrato dar-se-á em estrita consonância com as especificações constante do **ITEM 1.1** desta Nota Técnica.

4. DAS OBRIGAÇÕES

4.1. DO CONTRATANTE

4.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

4.1.2. Rejeitar o veículo fornecido, se em desacordo com Edital nº. 005/2014, e/ou proposta apresentada.

4.1.3. Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer irregularidade no fornecimento dos veículos.

4.1.4. Solicitar a substituição do veículo que apresentarem defeito de fabricação ou avarias durante o prazo de garantia.

4.1.5. Atestar a(s) Nota Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

4.1.6. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos veículos, no prazo estabelecido **após o recebimento definitivo**, desde que cumpridas pela CONTRATADA todas as formalidades e exigências previstas.

4.2. DA CONTRATADA

4.2.1. Comparecer, sempre que solicitada, à sede do **CONTRATANTE** para receber instruções e acertar providências;

4.1.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel fornecimento dos veículos objetos desta Licitação, promovendo a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 60 dias corridos, contados do requerimento do SESCOOP/RO, caso verificado a sua desconformidade durante a realização dos testes de aceite.

4.1.3. Substituir os veículos no prazo de 60 dias corridos, contados da comunicação do SESCOOP/RO, que apresentarem defeito de fabricação ou avarias durante o prazo de garantia, por modelos idênticos ou de versões superiores.

4.1.4. Cumprir as especificações do objeto do edital, conforme constantes da Cláusula Primeira – Do Objeto;

4.1.5. Realizar a entrega do bem no prazo estipulado no edital.

5. DA ENTREGA

5.1. O veículo deverá ser entregue na sede do **SESCOOP/RO**, localizada na Rua Quintino Bocaiuva, 1671, São Cristóvão, Porto Velho/RO, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato.

5.2. O veículo deve ser entregue emplacado, com **IPVA imune de acordo com Lei 9.532 de 1997 Art. 12**, com D.U.T. e CRVL 2014, registrados no DETRAN do respectivo estado, e com as devidas taxas de emplacamento, DPVAT e licenciamento quitadas.

6. DO VALOR

6.1. O valor médio para contratação é de R\$ 50.567,50 (cinquenta mil quinhentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Os recursos previstos para cobrir a despesa estão consignados no orçamento 2014 da entidade, no Centro 2.3.01.02.001 – Manutenção do Funcionamento - ADFIN, Conta Contábil 3.2.01.01.04 – Bens Móveis.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será mediante Transferência em conta corrente e ordem bancária emitida em nome da(s) contratada(s), em **até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo** do veículo, **compreendida nesse período a fase de ateste da Nota Fiscal/Fatura, pelo fiscal do contrato.**

8.2. O pagamento será efetuado somente após a Nota Fiscal/Fatura ser conferida, aceita e **atestada por servidor ou Comissão responsável**, e ter sido verificada a regularidade do fornecedor, mediante consulta on-line da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), além do devido recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social) e demais tributos estaduais e federais, conforme cada caso.

8.3. Os respectivos documentos de consulta serão anexados ao processo de pagamento.

8.4. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

8.5. A critério da CONTRATANTE poderão ser utilizados os créditos existentes em favor do fornecedor para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências e/ou outras de responsabilidade desta última.

9. DA GARANTIA

9.1. A garantia dos veículos ofertada pela CONTRATADA será integral e cobrirá um **período mínimo de 02 (dois) ano, a partir do recebimento definitivo.**

9.2. Durante o período de garantia, a contratada, independente de ser ou não o fabricante, indicará a(s) concessionária(s) autorizada(s) no Estado de Rondônia, para realização dos serviços de assistência técnica ao veículo, mediante manutenção preventiva, conforme manual do fabricante, e corretiva, sempre que solicitada e que for constatado defeito de fabricação, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, mantendo o veículo em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus para o SESCOOP/RO, responsabilizando-se pela qualidade do serviço prestado.

9.3. Os opcionais ofertados deverão ser originais de fábrica, não sendo permitidas adaptações, com peças originais ou não, que visem a adequar os veículos às condições solicitadas.

9.4. A licitante deverá indicar o prazo e as condições de garantia do fabricante, relacionada às peças e/ou componentes trocados que porventura não estejam cobertos pela garantia.

10. DAS PENALIDADES

10.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

10.2. A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de

licitar e contratar com o SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

10.3. Pelo **atraso injustificado** para a **entrega e/ou substituição do veículo**, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, **a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, a contratação será anulada e automaticamente será convocada a empresa que estiver a proposta mais vantajosa e consequentemente habilitada;**

10.4. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

10.5. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

10.6. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.7. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrados judicialmente.

11. DO FORO

11.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, as quais não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas **no Foro da cidade de Porto Velho/RO**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Velho, 16 de outubro de 2014.

Rosania Franco Ferreira Pego
Gerencia de Operações

ANEXO II

(PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2014)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE
PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos em atendimento ao previsto no item 3.2 do edital do **Pregão nº 005/2014** SESCOOP/RO, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Porto Velho, _____ de _____ de 2014.

(Nome completo do declarante)

(Nº. da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

Observação: Emitir em papel que identifique a **licitante**. Declaração a ser emitida pela **licitante**. (assinada pelo sócio-administrador, dirigente, procurador).

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇO ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

1 – Especificações Técnicas e Características:

Item	Quant.	UND	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO VEÍCULO	Marca/ Modelo	Preço Unitário	Preço Total
01	01	UND	<p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Sedan • Espécie: Automóvel/Passageiro; • Fabricação Nacional, zero quilometro; • Pintura externa: Branca; • Ano: 2014/Modelo: 2014, ou superior; • Tração dianteira • Motorização com potência mínima de 106 cv ou superior; • Capacidade mínima 05 lugares • Capacidade mínima porta malas 430 litros • Combustível flex; • Transmissão manual de 05 (Cinco) velocidades a frente e 01 (uma) ré ou superior; • Alimentação por injeção eletrônica direta de combustível; • Direção hidráulica ou superior; • Chave reserva; • Ar condicionado de fabrica; • Freio ABS nas quatro rodas; • Rodas de Liga Leve "15" polegadas ou superior; • Computador de Bordo; • Regulagem de Banco; • Coluna de Direção com regulagem; • Alarme, com funções de travamento das portas e fechamento dos vidros, originais de fabrica; • Vidros elétricos em todas as portas; • Película solar nos vidros, de acordo com a legislação de transito em vigor; • CD/MP3/USB Player com radio AM/FM; • Antena; • Mínimo de 04 (Quatro) alto-falantes; • Retrovisores elétricos de fabrica; • Jogo de Tapetes; • Faróis de neblina; • AirBag duplo; • Frisos laterais na cor do veiculo • Protetor de motor; • Luz auxiliar de freio (brake light); • Desembaçador elétrico do vidro traseiro; • Garantia mínima de 02(dois) anos. 			
Total						

Validade dos Preços:	Prazo de Entrega:	Garantia:
Responsável SESCOOP-RO	Carimbo C.G.C./Assinatura	Data:

--	--

2 – Demais Características do Objeto

- Equipado com os demais itens e acessórios de segurança exigidos pela legislação de trânsito Brasileira.
- Equipado com os demais itens de estética e segurança originais de fábrica e pertinentes ao modelo ofertado.
- O veículo deverá ser entregue devidamente transferido, licenciado e emplacado (chapa comum).

OBSERVAÇÃO:

1 – Nos valores acima deverão estar incluídos todos os custos de despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, serviços, transporte, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Licitação.

2 – As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação.

DADOS DO PROPONENTE

Nome:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos):

Porto Velho - RO _____ de _____ de 2014.

PROponente

ANEXO IV
(PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2014)

DECLARAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

(nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada à

(endereço completo)
declara, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____, _____ de _____ de 2014.

(Nome completo do declarante)

(Nº. da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

Observação: emitir em papel que identifique a **licitante**. Declaração a ser emitida pela **licitante** (assinada pelo sócio administrador, dirigente, procurador).

ANEXO V

(PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2014)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

empresa), CNPJ nº _____, sediada à

(endereço completo)

declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2014.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

Observação: Emitir em papel que identifique a **licitante**. Declaração a ser emitida pela **licitante**. (assinada pelo sócio-administrador, dirigente, procurador).

ANEXO VI

(PREGÃO PRESENCIAL Nº. 05/2014)

DECLARAÇÃO DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual sob nº _____, estabelecida _____, Bairro _____, na cidade de _____, participante da presente licitação/modalidade Pregão Presencial, declara, sob as penas previstas no Edital Pregão Presencial nº 005/2014, garantir a qualidade do produto pelo prazo mínimo de _____, conforme plano de manutenção fixado pelo fabricante e, dar atendimento à solicitação de assistência técnica, no prazo máximo de _____, contados da solicitação dos serviços.

DECLARA ainda, que ficará disponibilizado o atendimento através da(s) Concessionária(s) _____, localizada(s) _____ no(s) endereço(s) que abaixo relaciona: _____ e/ou conforme relação anexa. _____, _____ de _____ de 2014.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

Observação: Emitir em papel que identifique a **licitante**. Declaração a ser emitida pela **licitante**. (assinada pelo sócio administrador, dirigente, procurador).

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DO ESTADO DE RONDÔNIA-SESCOOP/RO
(PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 087/2014, PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2014).

Pelo presente instrumento particular, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DO ESTADO DE RONDÔNIA- SESCOOP/RO**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede em Porto Velho/RO, na Rua Quintino Bocaiúva, 1671 – CEP 76.804-076 – Porto Velho-RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 09.416.953/0001-00, neste ato representado por seu Presidente, **SALATIEL RODRIGUES DE SOUZA**, portador da cédula de identidade nº. 22.730 SSP/RO e do CPF nº. 220.810.032-87, e pelo seu Superintendente, **JULIO CEZAR DE OLIVEIRA BACELAR**, RG nº 69516 SSP/RO. e inscrito no CPF nº085.308.072-00, doravante denominado **CONTRATANTE** e (_____) pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº (_____), com sede na cidade de (_____), na Rua (____), nº (____) CEP, representada por (_____), portadora da cédula de identidade n.º (_____) e do CPF/MF (_____), doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Pregão Presencial nº 005/2014, e o despacho, que homologou e adjudicou à **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescoop e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a **Aquisição de 01 (um) Veículo Passeio Tipo Sedam, Zero Quilometro**, destinado a atender o SESCOOP-RO, conforme especificações e condições contidas na Nota Técnica de nº 037/2014, que será parte integrante deste instrumento independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se obriga a entregar o objeto do presente Contrato, atentando, sempre, para a especificação e boa qualidade dos mesmos, obrigando-se, ainda, a:

1. cumprir rigorosamente todas as normas contratuais, bem como as constantes do Edital do Pregão nº. 05/2014, seus respectivos anexos e de sua proposta;

2. entregar o objeto licitado em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura deste instrumento;
3. entregar o objeto licitado com garantia do fabricante de no mínimo 02 (dois) anos, a contar do seu recebimento definitivo pelo CONTRATANTE;
4. providenciar a substituição do objeto licitado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação do CONTRATANTE, caso o mesmo esteja em desacordo com os termos do Edital/especificação e/ou proposta vencedora;
5. solicitar expressamente quaisquer informações que se façam necessárias para o desenvolvimento do trabalho, objeto deste contrato;
6. manter o CONTRATANTE informado sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam a entrega do bem, objeto deste instrumento;
7. não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do CONTRATANTE, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE e desde que não afetem a boa execução do contrato;
8. assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Compete ao CONTRATANTE:

1. acompanhar e fiscalizar o objeto contratado;
2. prestar os esclarecimentos e as informações solicitadas pela **CONTRATADA**, inerentes ao bom desenvolvimento do serviço contratado;
3. emitir Termo de Recebimento Definitivo, em até 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório do bem licitado, caso o mesmo esteja de acordo com as especificações constantes do Edital e/ou proposta contratada;
4. efetuar o pagamento na forma avençada neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

Pela prestação dos serviços objeto deste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ (.....).

Parágrafo Primeiro – O pagamento definido no caput desta cláusula será efetuado em parcela única, em até 10 (dez) dias úteis, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, mediante a entrega da documentação fiscal, comprovada a regularidade da **CONTRATADA** e mediante aprovação e posterior atesto pelo **CONTRATANTE**;

Parágrafo Segundo – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros necessários para execução do objeto da presente Contratação correrão por conta do orçamento do **CONTRATANTE**, no Centro Orçamentário 2.3.01.02.001 (Manutenção do Funcionamento – ADFIN) e na Conta Orçamentária 3.2.01.01.04. (Bens Moveis).

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A vigência deste instrumento será de até 30 (sessenta) dias contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Na hipótese de atraso injustificado ou inadimplemento contratual, sujeitará a **CONTRATADA**, além das previstas no edital e anexo, às seguintes penalidades:

a) multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, **a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias.**

b) rescisão automática do presente contrato após transcorrido o prazo da alínea á da presente cláusula.

c) suspensão, por até 2 (dois) anos, de qualquer participação em novas licitações/contratações do **CONTRATANTE** e de entidades a ele coligadas.

Parágrafo Único – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A prestação dos serviços, objeto deste instrumento, será acompanhada e fiscalizada pelo gestor da Gerência de Desenvolvimento de Cooperativas do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução, total ou parcial, pela **CONTRATADA**, do previsto neste Contrato, dará ao **CONTRATANTE** o direito de considerá-lo rescindido, mediante notificação prévia, independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a) não cumprimento de cláusulas deste Contrato;
- b) cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato;
- c) cometimento reiterado de falhas na sua execução;
- d) a decretação de falência, pedido de recuperação judicial, ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial e liquidação extrajudicial da **CONTRATADA**;
- e) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência total ou parcial de obrigações;
- f) a dissolução da sociedade.

Parágrafo Único - Além das condições estipuladas no caput, ante a falta de interesse do **CONTRATANTE** na continuidade da prestação de serviços, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução deste contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Gerência de Operações do **SESCOOP/RO**, sendo que as decisões e providências que ultrapassarem a competência da Gerência deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes e cabíveis aos interesses do **SESCOOP/RO**.

Parágrafo Primeiro – O exercício da fiscalização pelo **CONTRATANTE** não elimina, nem diminui, a responsabilidade da **CONTRATADA**.

Parágrafo Segundo – A fiscalização de que trata esta cláusula não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da Contratada por danos causados à Unidade do **SESCOOP/RO**, decorrentes de ato ilícito na execução do Contrato ou a terceiros, ou por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Unidade Nacional do **SESCOOP/RO**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA

O objeto deste edital deveser entregue em horário comercial, das 8h as 12h e

de 14h as 17h na sede do SESCOOP/RO, localizada à Rua Quintino Bocaiúva, 1671 – São Cristóvão – CEP 76.804-076 – Porto Velho – RO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro de Porto Velho/RO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, firmam as partes o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, cujo instrumento ficará arquivado na Seção competente das entidades signatárias.

Porto Velho - RO, de 2014.

Contratante

Contratante

Contratada

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: